

 Fundació L'Atlàntida	Tipus:	Versió:	Data:	Pàgina:
	Política	02	24/10/2023	1 / 17
	Document: Política del Sistema de Gestió de Denúncies (Canal Ètic)			

DADES DEL DOCUMENT

Tipus	Política
Document	Política del Sistema de Gestió de Denúncies (Canal Ètic)
Data inicial	24 d'octubre de 2023
Organització	Fundació L'Atlàntida
Finalitat	Establir els principis de gestió del Sistema de Gestió de Denúncies i de les comunicacions que es rebin a través d'aquest.
Classificació	DOCUMENT PÚBLIC

Versió	Data	Acció realitzada
1	24/10/2023	Aprovació del document
2	10/12/2025	Actualització informació autoritats independents de protecció de l'informant

Autor del document: Ribas	ribas
------------------------------	--------------

 Fundació L'Atlàntida	Tipus:	Versió:	Data:	Pàgina:
	Política	02	24/10/2023	2 / 17
	Document: Política del Sistema de Gestió de Denúncies (Canal Ètic)			

CONTINGUT

01	Introducció.....	3
02	Àmbit d'aplicació	4
03	Normativa aplicable	5
04	Definicions.....	6
05	Canals de comunicació interns i externs, persones que poden realitzar les comunicacions i com realitzar-les.....	7
06	Responsable del Sistema	9
07	Garanties del Sistema i del procés de recerca.....	10
08	Garanties i drets dels Informants.....	11
09	Garanties i drets dels Denunciats.....	12
10	Foment de l'ús del Sistema de Gestió de Denúncies i publicitat del mateix	13
11	Comunicació de dubtes i incompliments	14
12	Règim sancionador	15
13	Actualització i millora d'aquesta Política.....	16
	Annex – I Canals externs d'informació	17

 Fundació L'Atlàntida	Tipus:	Versió:	Data:	Pàgina:
	Política	02	24/10/2023	3 / 17
	Document: Política del Sistema de Gestió de Denúncies (Canal Ètic)			

01 INTRODUCCIÓ

La Fundació L'Atlàntida responsable de la gestió de l'EMVIC (Escola de Música, Conservatori i Xarxa territorial d'aules de música) i el CAE (Centre d'Arts Escèniques d'Osona), en endavant, referits tots conjuntament com a **"Fundació L'Atlàntida"** advoquen per establir una cultura de transparència, ètica i tolerància zero davant conductes que puguin suposar un incompliment de la legislació aplicable, del seu Codi Ètic o de la resta de normativa interna.

En virtut de l'anterior, Fundació L'Atlàntida disposa d'un Sistema de Gestió de Denúncies que posa a disposició d'aquelles persones físiques que siguin coneixedores en un context laboral, professional o amb motiu de la seva relació amb Fundació L'Atlàntida, d'una conducta que pugui infringir la legislació vigent o la normativa interna de Fundació L'Atlàntida i que en desitgin informar, atorgant garanties de confidencialitat i de protecció adequades enfront de possibles represàlies.

La present Política té per objecte definir els principis generals que Fundació L'Atlàntida defensa, fomenta i adopta en el procés de recepció, tramitació, registre, investigació i resposta de les comunicacions que rebi, i que inspiren la resta de normativa interna reguladora del funcionament del Sistema de Gestió de Denúncies.

Així mateix, conté una descripció dels elements clau que conformen aquest Sistema i informa sobre altres canals d'informació denominats "externs" als quals l'Informant pot dirigir-se alternativament per comunicar-se amb una autoritat pública especialitzada.

Aquesta Política es publicarà a la pàgina web de Fundació L'Atlàntida, en una secció separada i fàcilment identificable.

 Fundació L'Atlàntida	Tipus:	Versió:	Data:	Pàgina:
	Política	02	24/10/2023	4 / 17
	Document: Política del Sistema de Gestió de Denúncies (Canal Ètic)			

02 ÀMBIT D'APLICACIÓ

- 0201 **Àmbit societari.**- Aquesta Política és aplicable a Fundació L'Atlàntida.
- 0202 **Àmbit personal.**- Aquesta Política és aplicable a tots els nivells de Fundació L'Atlàntida, incloent-hi els òrgans de govern, càrrecs directius, òrgans de control i la totalitat dels Empleats de la Fundació L'Atlàntida.
- 0203 **Àmbit relacional.**- L'àmbit d'aplicació d'aquesta Política s'estendrà a la resta de les persones físiques que, en un context professional o amb motiu de la seva relació amb Fundació L'Atlàntida, detectin possibles infraccions (amb independència que hi hagi o no finalitzat el vincle professional). És a dir, el seu àmbit d'aplicació s'estendrà també a qualsevol tercer, entre d'altres, als proveïdors, col·laboradors externs, alumnes, exalumnes, famílies i Persones relacionades amb l'Informant (segons es defineix més endavant), que puguin patir represàlies.
- 0204 **Àmbit geogràfic.**- Aquesta Política s'aplicarà a les relacions públiques i privades que Fundació L'Atlàntida estableixi en qualsevol àmbit geogràfic, tant local com internacional.

 Fundació L'Atlàntida	Tipus:	Versió:	Data:	Pàgina:
	Política	02	24/10/2023	5 / 17
	Document: Política del Sistema de Gestió de Denúncies (Canal Ètic)			

03 NORMATIVA APLICABLE

0301 Aquesta Política es troba adaptada a la normativa següent:

- Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del Dret de la Unió (Directiva de Whistleblowing)
- Llei 2/2023, de 20 de febrer, Reguladora de la Protecció de les Persones que Informin sobre Infraccions Normatives i de Lluita contra la Corrupció (Llei de protecció de l'informant)
- Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.
- Reglament (UE) 2016/670, General de Protecció de dades (RGPD) i la normativa local que el desenvolupa mitjançant la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i Garantia dels drets digitals (LOPDGDD)

0302 Aquesta Política s'adaptarà als canvis legislatius que es produeixin a Espanya i als països en els quals Fundació L'Atlàntida tingui activitat de qualsevol tipus, així com als criteris establerts en les sentències del Tribunal Suprem, Tribunal Constitucional, Tribunal de Justícia de la Unió Europea i Tribunal Europeu de Drets Humans i, de la mateixa manera, atindrà les pautes establertes en les guies, informes i resolucions de l'administració pública nacional o europea.

 Fundació L'Atlàntida	Tipus:	Versió:	Data:	Pàgina:
	Política	02	24/10/2023	6 / 17
	Document: Política del Sistema de Gestió de Denúncies (Canal Ètic)			

04 DEFINICIONS

- 0401 **Canal Ètic:** canals interns de recepció d'informació habilitats per Fundació L'Atlàntida, dins del Sistema de Gestió de Denúncies, per rebre comunicacions que versin sobre Infraccions de la Llei, del Codi Ètic i/o de la normativa interna, així com consultes dels mateixos.
- 0402 **Denúncia:** comunicació d'informació sobre Infraccions de la Llei o de la normativa interna.
- 0403 **Denunciat o Persona afectada:** persona a la qual se li atribueix la Infracció o se li associa a ella.
- 0404 **Empleat:** qualsevol persona física que manté una relació laboral amb Fundació L'Atlàntida, sense importar la tipologia d'aquesta, incloent-hi: a) futurs empleats que es trobin en un procés de selecció; b) voluntaris, becariis, treballadors en períodes de formació amb independència que percebessin o no una remuneració; c) empleats que haguessin finalitzat una relació laboral amb Fundació L'Atlàntida; i d) els representants de les persones treballadores.
- 0405 **Informant:** qualsevol persona, incloent Empleats, que comunica una Infracció, un risc d'incompliment o formula una consulta sobre el sistema de gestió de comunicacions implementat per Fundació L'Atlàntida o sobre la seva normativa interna.
- 0406 **Infracció:** qualsevol acció o omissió que pugui constituir una infracció penal o administrativa greu o molt greu, una infracció del Dret de la Unió Europea o una infracció de la normativa interna de Fundació L'Atlàntida.
- 0407 **Persona relacionada amb l'Informant:** persones físiques que assisteixen a l'Informant durant el procés de recerca; companys de treball, familiars i altres tercers que puguin patir represàlies per la seva relació amb l'Informant; així com les persones jurídiques amb les quals mantingui qualsevol tipus de relació laboral o ostenti una participació significativa en el capital o drets de vot l'Informant. Totes elles no podran patir cap tipus de represàlia en el mateix sentit que el Denunciant per la qual cosa s'entendrà que, llevat que s'indiqui el contrari, les mencions a Informant en relació amb represàlies inclouran Persones relacionades amb l'Informant.
- 0408 **Represàlia:** qualsevol acte o omissió que estigui prohibit per la Llei, o que, de forma directa o indirecta, suposi un tracte desfavorable que situï les persones que les pateixen en desavantatge particular respecte a una altra en el context laboral o professional, només per la seva condició d'Informants o per haver realitzat una revelació pública. Alguns exemples de represàlia són: suspensió, acomiadament, extinció o no renovació de la relació laboral; degradació o denegació d'ascensos; modificacions substancials del contracte de treball; danys reputacionals o pèrdues econòmiques, coaccions, assetjament o ostracisme; avaluacions o referències negatives en l'acompliment professional; inclusió en llistes negres, denegació de formacions; discriminació o tracte desfavorable, etc.
- 0409 **Responsable del Sistema:** òrgan o persona encarregada de gestionar les comunicacions que es rebin en el Sistema de Gestió de Denúncies i de realitzar, si s'escau, la corresponent investigació d'aquestes.
- 0410 **Sistema de Gestió de Denúncies:** sistema de Fundació L'Atlàntida per rebre i gestionar les comunicacions sobre Infraccions de la Llei, del Codi Ètic i/o de la resta de la normativa interna, que avarca tant el canal, bústia o llera de recepció preferent de la informació (Canal Ètic), com el Responsable del Sistema i el procediment de gestió d'aquestes comunicacions.

 Fundació L'Atlàntida	Tipus:	Versió:	Data:	Pàgina:
	Política	02	24/10/2023	7 / 17
	Document: Política del Sistema de Gestió de Denúncies (Canal Ètic)			

05 CANALS DE COMUNICACIÓ INTERNS I EXTERNS, PERSONES QUE PODEN REALITZAR LES COMUNICACIONS I COM REALITZAR-LES

0501 Fundació L'Atlàntida posa a disposició de l'Informant el Canal Ètic, sent aquest la llera preferent per informar sobre conductes que puguin ser Infraccions de la llei, del Codi Ètic o de la normativa interna. El Canal Ètic disposa de les vies o vies de comunicació d'informació següents:

Canal de comunicació	Dades de contacte
Formulari web	Latlantida.c-etico.es
Correu electrònic	bustia.denuncia@latlantidavic.cat
Correu postal	C/Torras i Bages, 6. 08500 VIC

0502 També es podrà utilitzar el Canal Ètic per formular consultes sobre el funcionament del Sistema de Gestió de Denúncies i la normativa interna de Fundació L'Atlàntida.

0503 Així mateix, l'Informant té la possibilitat de comunicar la informació sobre qualsevol Infracció davant d'una autoritat de protecció de l'Informant, ja sigui directament o amb posterioritat a haver comunicat la informació a través del Canal Ètic de Fundació L'Atlàntida, perquè considera que no es pugui tractar de manera efectiva la Infracció o existeixi risc de patir una represàlia. Per a més informació sobre els canals externs, consultar l' **Annex I** a aquesta Política.

0504 Les persones que poden fer ús del Canal Ètic són:

- Empleats de Fundació L'Atlàntida
- Persones pertanyents als òrgans de govern, direcció o supervisió de Fundació L'Atlàntida.
- Tercers externs a Fundació L'Atlàntida (proveïdors, col·laboradors externs, alumnes, exalumnes, famílies i Persones relacionades amb l'Informant).

0505 Les denúncies podran comunicar-se a través del Canal Ètic. A més, l'Informant també podrà sol·licitar una reunió presencial amb el Responsable del Sistema dins del termini màxim de set (7) dies hàbils.

0506 En el supòsit que Empleats, directius, superiors jeràrquics, patrons, etc. de Fundació L'Atlàntida rebin una denúncia per altres vies, hauran igualment de guardar la màxima confidencialitat evitant, entre d'altres, revelar qualsevol informació que pogués permetre identificar l'Informant, el Denunciat o les Persones afectades, i havent-la de remetre immediatament, mitjançant el Canal Ètic, al Responsable del Sistema.

0507 Les Denúncies es podran formular de forma nominativa, amb identificació de l'Informant, o de forma totalment anònima. En qualsevol dels casos es respectaran les garanties i principis previstos en la present Política.

0508 Les consultes seran sempre nominatives, per tal de poder facilitar una resposta a l'Informant. En el supòsit que l'Informant no faciliti les seves dades personals, no es procedirà a resoldre la consulta davant la impossibilitat de facilitar-li una resposta.

 Fundació L'Atlàntida	Tipus:	Versió:	Data:	Pàgina:
	Política	02	24/10/2023	8 / 17
	Document: Política del Sistema de Gestió de Denúncies (Canal Ètic)			

0509 Les comunicacions disposaran del següent contingut, sens perjudici que determinats apartats siguin voluntaris:

- **Consultes:**

1. Dades identificatives de l'Informant (obligatori)
2. Dades de contacte de l'Informant (obligatori)
3. Organització sobre la qual versa la consulta (obligatori)
4. Descripció de la consulta (obligatori)
5. Evidències (voluntari)

- **Denúncies**

1. Organització sobre la qual versen els fets (obligatori)
2. Descripció dels fets (obligatori)
3. Dades identificatives de l'Informant (voluntari)
4. Indicar un domicili, correu electrònic o lloc segur a efectes de rebre notificacions (voluntari)
5. Si desitja mantenir una reunió presencial per formular la denúncia (voluntari)
6. Evidències (voluntari)

 Fundació L'Atlàntida	Tipus:	Versió:	Data:	Pàgina:
	Política	02	24/10/2023	9 / 17
	Document: Política del Sistema de Gestió de Denúncies (Canal Ètic)			

06 RESPONSABLE DEL SISTEMA

- 0601 El Responsable del Sistema serà designat pel Patronat i el seu nomenament o cessament haurà de ser notificat a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant (AAI) competent en el termini de deu (10) dies hàbils següents a la data del seu nomenament o cessament, en aquest últim cas especificant les raons que han justificat el seu cessament.
- 0602 La Comissió del protocol antiassetjament serà el Responsable del Sistema, és a dir, serà el destinatari i responsable de la gestió de les comunicacions rebudes a través del Canal Ètic, estant formada pels següents càrrecs:
- i) Directora general de la Fundació
 - ii) Directora acadèmica de l'EMVIC
 - iii) President del Comitè d'empresa de l'EMVIC
 - iv) Un membre del Comitè d'empresa de l'EMVIC
 - v) Delegat de PRL de la Fundació L'Atlàntida.
- 0603 Un dels membres de la Comissió del protocol antiassetjament serà nomenat Gestor directe del sistema, sent aquest el delegat de PRL de la Fundació L'Atlàntida, el qual serà l'encarregat de gestionar el canal de denúncies i les investigacions que, si s'escau, es realitzin.
- 0604 Si bé el Responsable del Sistema serà el destinatari de les comunicacions, podrà encarregar la recepció inicial de les mateixes a un proveïdor de serveis extern especialitzat, al qual s'exigirà, entre d'altres, garanties adequades de respecte de la independència, confidencialitat, la protecció de dades i el secret de les comunicacions, així com la signatura del corresponent contracte d'encarregat de tractament de dades.
- 0605 La recepció inicial de les comunicacions per un tercer extern no podrà suposar un menyscabament de les garanties i requisits de l'esmentat Sistema de Gestió de Denúncies, ni una atribució de la responsabilitat sobre el mateix en persona diferent del Responsable del Sistema.
- 0606 El Responsable del Sistema haurà de desenvolupar les seves funcions de forma independent i autònoma respecte de la resta d'òrgans i de l'òrgan d'administració de Fundació L'Atlàntida, no podent rebre instruccions de cap tipus en el seu exercici, i haurà de disposar de tots els mitjans personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.

 Fundació L'Atlàntida	Tipus:	Versió:	Data:	Pàgina:
	Política	02	24/10/2023	10 / 17
	Document: Política del Sistema de Gestió de Denúncies (Canal Ètic)			

07 GARANTIES DEL SISTEMA I DEL PROCÉS DE RECERCA

0701 Totes les denúncies que es rebin a través del Canal Ètic compliran els següents principis i garanties:

- a) **Mesures de seguretat:** el Sistema de Gestió de Denúncies comptarà amb les mesures de seguretat tècniques i organitzatives adequades per evitar el risc de divulgació, indisponibilitat i pèrdua o destrucció de la informació, és a dir, es garantirà la confidencialitat, disponibilitat i integritat de les denúncies rebudes.
- b) **Confidencialitat:** es garantirà la confidencialitat de la identitat de l'Informant, del Denunciat, Persones afectades i de qualsevol tercer esmentat en la comunicació, així com dels fets que s'esmentin, tenint accés a la comunicació tan sols el personal autoritzat.
- c) **Protecció de dades personals:** el tractament de dades personals es realitzarà d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.
- d) **Resposta diligent i motivada:** les comunicacions seran contestades respectant els terminis establerts.
- e) **Absència de conflictes d'interessos:** les comunicacions rebudes seran tractades de forma imparcial i objectiva, atenent la realitat de fets concrets i, en el seu cas, evitant conflictes d'interessos.

 Fundació L'Atlàntida	Tipus:	Versió:	Data:	Pàgina:
	Política	02	24/10/2023	11 / 17
	Document: Política del Sistema de Gestió de Denúncies (Canal Ètic)			

08 GARANTIES I DRETS DELS INFORMANTS

0801 Els Informants comptaran addicionalment amb els següents drets:

0802 **Confidencialitat.** L'Informant té dret que no es reveli la seva identitat sense el seu consentiment exprés (tant si facilita les seves dades, com si no ho fa i posteriorment es descobreix la seva identitat) a cap persona que no sigui el Responsable del Sistema i la resta de personal autoritzat, a excepció de quan constitueixi una obligació, necessària i proporcionada, imposada per la legislació vigent o per una investigació en el marc d'un procés judicial. En aquest cas, serà informat que la seva identitat serà revelada, llevat que aquesta informació pogués comprometre la investigació o procediment judicial.

0803 **Anonimat.** L'Informant podrà decidir si formula la denúncia facilitant les seves dades personals identificatives o sense desvetllar la seva identitat (anònimament).

0804 **Prohibició de represàlies.** L'Informant i persones relacionades amb aquest no rebran cap tipus de represàlia pel fet d'haver interposat una denúncia de bona fe, entenent-se per bona fe que: a) tinguéssim motius raonables per pensar que la informació referida era veraç en el moment de la comunicació, tot i que no s'aportin proves concloents i; b) la comunicació s'hagi realitzat conforme al previst en aquesta Política.

0805 Únicament podrà ser sancionat l'Informant en el supòsit que la denúncia fos realitzada de mala fe, en existir indicis raonables que aquesta no era verídica i la informació aportada no era veraç.

0806 El responsable del Sistema, juntament amb els departaments que corresponguin, establiran les accions de seguiment oportunes per vetllar pel compliment d'aquesta garantia.

0807 Així mateix, queden excloses expressament de protecció les denúncies que:

a. Hagin estat inadmeses per alguna de les causes següents:

- i. Els fets relatats no tenen tota versemblança.
- ii. Els fets relatats no constitueixen Cap Infracció.
- iii. La comunicació no té manifestament de fonament o bé hi ha indicis que la informació de la denúncia s'hagi obtingut mitjançant la comissió d'un delicte, cas en el qual s'obrirà la investigació corresponent sobre aquests darrers fets.
- iv. La comunicació no contingui informació nova i significativa sobre una Infracció en comparació amb una informació d'una denúncia anterior, respecte de la qual hagi conclòs la investigació, llevat que es donin noves circumstàncies de fet o de Dret que justifiquin un seguiment diferent.

b. Versin sobre conflictes interpersonals o que afectin únicament l'Informant i el Denunciat.

c. Els fets dels quals ja siguin públics o siguin mers rumors.

d. Els fets dels quals no siguin Infraccions de la llei o de la normativa interna de Compliance.

0808 **Informació.** L'Informant rebrà un justificant de recepció dins del termini màxim de set (7) dies naturals des del moment de la recepció de la denúncia al Canal Ètic, tret que això pugui posar en perill la confidencialitat de la comunicació. També se l'informarà sobre la finalització de la investigació i les mesures previstes o adoptades.

 Fundació L'Atlàntida	Tipus:	Versió:	Data:	Pàgina:
	Política	02	24/10/2023	12 / 17
	Document: Política del Sistema de Gestió de Denúncies (Canal Ètic)			

09 GARANTIES I DRETS DELS DENUNCIATS

0901 Els Denunciats comptaran addicionalment amb els següents drets:

0902 **Confidencialitat.** El Denunciat té dret que no es reveli la seva identitat sense el seu consentiment exprés, a cap persona que no sigui el Responsable del Sistema i altre personal autoritzat, a excepció de quan constitueixi una obligació, necessària i proporcionada, imposada per la legislació vigent o per una investigació en el marc d'un procés judicial.

0903 **Presumpció d'innocència i dret a l'honor.** El Denunciat té dret que se li respecti la presumpció d'innocència, per la qual cosa no podrà ser sancionat o penalitzat fins a finalitzar la investigació. No obstant això, en cas que durant la investigació es detectés que el Denunciat continuï realitzant Infraccions, podran adoptar-se mesures cautelars, tot això de conformitat i amb les limitacions previstes en la normativa vigent en cada moment.

0904 **Dret a declarar, a presentar proves i a assistència.** El Denunciat té dret a declarar en el procediment d'investigació o a acollir-se al seu dret a no declarar contra si mateix, ni a confessar-se culpable. També tindrà dret a utilitzar els mitjans de prova que consideri pertinents per a la seva defensa (testimonis, documents, etc.). En tot cas, en totes les investigacions s'haurà de donar l'oportunitat al Denunciat de declarar i aportar proves abans de la finalització d'aquesta. Així mateix, de conformitat amb la legislació vigent, podran declarar acompanyats per un representant dels treballadors o advocat, si ho hagués demanat prèviament i sempre que l'esmentat representant o advocat no es trobi involucrat en els fets investigats. Es deixarà constància d'aquesta circumstància en l'acta de la declaració.

0905 **Informació.** El Denunciat té dret a conèixer l'existència d'una denúncia en contra i que se l'informi de les accions o omissions que se li atribueixen, a més d'accés a l'expedient d'investigació, a conèixer els resultats de la investigació i a les mesures correctives que, si s'escau, s'apliquin, llevat d'aquella informació que expressament la legislació vigent prohibeix traslladar-li, com la identitat de l'Informant. Serà informat en el termini més breu possible, sempre que no comprometi la investigació. Si es donés aquest últim supòsit, se li donarà la informació prèviament a citar-lo per a la seva declaració. En cas que la denúncia no fos exacta o veraç o bé no fos constitutiva de cap il·lícit, el Denunciat té dret que així consti. En el supòsit anterior, si hagués estat notòria la investigació sobre el Denunciat, el Responsable del Sistema, prèvia petició del Denunciat, realitzarà un comunicat intern a tot el personal del departament del Denunciat o d'aquells departaments que es consideri, segons el cas, expressant la finalització de la investigació i la conclusió que els fets no eren exactes, veraçs o bé que no es tractava de conductes constitutives d'il·lícit.

0906 **Dret a un procediment just.** El Denunciat té dret a un procés amb totes les garanties, respectant les disposicions legals i la normativa interna aplicables al procés que inclouran, a més de les descrites anteriorment i, entre d'altres, el respecte als terminis establerts (sense dilacions indegudes) i l'adopció de mesures proporcionades a la gravetat dels fets produïts (proporcionalitat de la sanció o penalització).

 Fundació L'Atlàntida	Tipus:	Versió:	Data:	Pàgina:
	Política	02	24/10/2023	13 / 17
	Document: Política del Sistema de Gestió de Denúncies (Canal Ètic)			

10 FOMENT DE L'ÚS DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE DENÚNCIES I PUBLICITAT DEL MATEIX

- 1001 Fundació L'Atlàntida impartirà periòdicament accions formatives i campanyes de sensibilització sobre l'ús del Sistema de Gestió de Denúncies a tots els Empleats, que inclourà, entre d'altres, l'advertència que l'incompliment de la present Política és una Infracció molt greu, així com l'obligació de redirigir al Responsable del Sistema tota comunicació rebuda fora de les lleres habilitades per rebre Infraccions del Sistema de Gestió de Denúncies.
- 1002 Fundació L'Atlàntida proporcionarà la informació adequada de forma clara i fàcilment accessible sobre l'ús del Sistema de Gestió de Denúncies, així com sobre els principis essencials que en regeixen la gestió. Aquesta informació constarà a la pàgina web, en una secció separada i fàcilment identificable.
- 1003 Així mateix, també es facilitarà informació, de forma clara i accessible, sobre els canals externs de denúncies davant les autoritats competents i, si s'escau, davant les institucions de la Unió Europea (consultar **Annex I**).
- 1004 Es comprovarà periòdicament que el Sistema de Gestió de Denúncies funciona correctament i que és conegut pels Empleats de Fundació L'Atlàntida. En el supòsit de detectar alguna incidència sobre el funcionament del Sistema de Gestió de Denúncies, s'haurà de resoldre en el termini més breu possible.

 Fundació L'Atlàntida	Tipus:	Versió:	Data:	Pàgina:
	Política	02	24/10/2023	14 / 17
	Document: Política del Sistema de Gestió de Denúncies (Canal Ètic)			

11 COMUNICACIÓ DE DUBTES I INCOMPLIMENTS

- 1101 En tots els nivells de Fundació L'Atlàntida existeix l'obligació de comunicar les situacions de risc que puguin produir-se dins o fora de Fundació L'Atlàntida, que puguin produir danys o perjudicis a qualsevol persona física o jurídica. Especialment, s'hauran de comunicar les Infraccions de la Llei, del Codi Ètic o de la normativa interna que el desenvolupa, a través del Canal Ètic.
- 1102 El Canal Ètic no és un servei d'emergències, en cas de trobar-se en aquesta situació si es requereix d'ajuda immediata, s'ha de contactar amb el servei d'emergències local o trucar al 112.
- 1103 Per a més informació sobre la gestió del Canal Ètic i les comunicacions rebudes, pot consultar el Procediment de gestió de consultes i denúncies.

 Fundació L'Atlàntida	Tipus:	Versió:	Data:	Pàgina:
	Política	02	24/10/2023	15 / 17
	Document: Política del Sistema de Gestió de Denúncies (Canal Ètic)			

12 RÈGIM SANCIONADOR

- 1201 L'incompliment de la llei, del Codi Ètic o de la normativa interna que el desenvolupa, així com del present document, constituirà una Infracció la graduació i sanció de la qual es durà a terme d'acord amb el que estableix la legislació vigent aplicable i en la normativa interna.
- 1202 El procediment sancionador s'iniciarà com a resultat d'una investigació, d'una comunicació externa o arran del coneixement de la presumpta Infracció per part del Responsable del Sistema.
- 1203 Les mesures sancionadores no només es projectaran sobre els subjectes les conductes dels quals hagin ocasionat la Infracció, sinó que també podran projectar-se sobre qualsevol altre subjecte que no hagi seguit la normativa aplicable per a la prevenció, detecció i/o correcció del risc, circumstància que es considera en si mateixa una Infracció dels valors i principis ètics de Fundació L'Atlàntida.
- 1204 En el supòsit de confirmar-se l'actuació infractora, Fundació L'Atlàntida imposarà les mesures internes o contractuals aplicables i, si s'escau, les accions legals que consideri oportunes contra els subjectes infractors.

 Fundació L'Atlàntida	Tipus:	Versió:	Data:	Pàgina:
	Política	02	24/10/2023	16 / 17
	Document: Política del Sistema de Gestió de Denúncies (Canal Ètic)			

13 ACTUALITZACIÓ I MILLORA D'AQUESTA POLÍTICA

1301 Aquesta Política serà actualitzada periòdicament per tal de reflectir els canvis i millores realitzats.

1302 Fundació L'Atlàntida realitzarà una verificació constant de l'aplicació d'aquesta Política i proposarà les modificacions oportunes en les següents circumstàncies:

1. Quan es posin de manifest Infraccions rellevants de la Política.
2. Quan es produeixin canvis significatius en Fundació l'Atlàntida, en l'estructura de control o en l'activitat que desenvolupa.
3. Quan hi hagi modificacions legals o jurisprudencials rellevants que així ho aconsellin o requereixin.

 Fundació L'Atlàntida	Tipus:	Versió:	Data:	Pàgina:
	Política	02	24/10/2023	17 / 17
	Document: Política del Sistema de Gestió de Denúncies (Canal Ètic)			

ANNEX – I CANALS EXTERNS D'INFORMACIÓ

De conformitat amb la Llei de protecció de l'informant, es podrà informar davant l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant competent de la comissió de qualssevol accions o omissions incloses en l'àmbit d'aplicació de la present Política, ja sigui directament o prèvia comunicació a través del corresponent canal intern.

A nivell nacional, aquesta funció l'assumeix l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant (AAI). Determinades comunitats autònomes també han designat respectivament autoritats independents perquè assumeixin funcions anàlogues a les de l'AAI, quan les potencials infraccions produeixin efectes únicament en el territori de la seva corresponent comunitat autònoma. La Unió Europea també disposa de canals externs d'informació.

A continuació, es mostra una taula amb les autoritats independents de protecció de l'Informant competents a Catalunya:

Autoritats de Protecció de l'Informant	
Autoritat de la Unió Europea	
Denominació	Oficina Europea de Lluita Contra el Fraud (OLAF)
Dades de contacte	https://anti-fraud.ec.europa.eu/index_es
Autoritat d'Espanya	
Denominació	Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, A.A.I.
Dades de contacte	https://www.proteccioninformante.gob.es/
Autoritat de Catalunya	
Denominació	Oficina Antifrau de Catalunya
Dades de contacte	https://www.antifrau.cat/

Autor del document: Ribas	ribas
------------------------------	--------------